



Aller à la rencontre des habitants à leur domicile

« Quand vous avez trouvé l'hospitalité dans une maison, restez-y jusqu'à votre départ » (Mc 6, 10)

Objectif

Témoigner de notre foi en rencontrant des personnes à leur domicile. Les écouter, répondre à leurs questions et leur montrer l'attention de la communauté catholique à leur égard.

C'est une manière pour les paroissiens d'être « en sortie », de quitter les murs de l'église, de se rendre présents auprès de ceux qui n'ont pas la possibilité, l'envie ou qui n'oseraient pas venir dans une église.

Description de l'action

- ▶ La mission commence par un temps de prière et d'envoi dans une des églises de la paroisse (15-20 mn) la plus proche du lieu « visité ». Chaque binôme de missionnaires est appelé puis envoyé en mission, après avoir été béni.
- ▶ Une pochette ou un sac leur est remis avec toutes les informations et les outils nécessaires à leur mission. Une lettre du curé informant de la mission a été préalablement déposée dans toutes les boîtes aux lettres des maisons ou appartements qui seront visités.
- ▶ Des « priants » restent dans l'église pour un temps d'adoration pendant tout le temps de mission pour la confier au Seigneur.
- ▶ La durée du temps de mission est de 1h30 environ. Quand le binôme a terminé les portes qui lui ont été attribuées, il peut, soit continuer à sonner à d'autres portes tout en sachant qu'il n'a pas été annoncé, soit rejoindre les priants dans l'église.

- ▶ La mission se conclut par un temps d'action de grâce dans l'église où confier les personnes rencontrées en disant leur prénom à haute voix ; et 20-30 mn en petits groupes de 5-6 maximum pour relire et trouver les traces de la présence de Dieu et les points « techniques » ou les attitudes intérieures à faire évoluer.

Points d'attention pour la préparation

- ▶ Repérage du quartier à visiter et annonce des visites :
 - Aller dans les rues ciblées et relever sur un carnet les numéros des rues. Malheureusement, les n° ne sont pas forcément répartis régulièrement, il peut y avoir des bis, ter ou des n° qui sautent !
 - Repérer les immeubles et ceux qui restent accessibles (boîtes aux lettres et interphones). S'ils ne sont pas accessibles, ce n'est pas possible de faire du « porte à porte » (à moins de connaître quelqu'un qui peut vous introduire ou vous donner le code d'entrée) ;
 - Prévoir environ 12-15 portes à visiter par binôme ;
 - Une fois le nombre de missionnaires connus (et donc le nombre de portes que vous pourrez visiter), déposer quelques jours avant la date du « porte à porte » des lettres de la part du curé annonçant le passage de paroissiens.
- ▶ **Les binômes missionnaires :**
 - Demander aux personnes désireuses de participer de s'inscrire afin de pouvoir constituer des binômes et de connaître le nombre de domiciles à visiter.
 - Une formation* des binômes missionnaires est nécessaire (sur ce qu'est évangéliser et ce que ça n'est pas, sur la posture du missionnaire et les étapes de la rencontre). Il est possible de la faire 8 à 15 jours avant ou bien seulement une heure avant le départ si on préfère. Mais la faire en amont permet de détendre ceux qui sont un peu réticents et de leur donner envie de s'inscrire.
 - Préparer une pochette ou un petit sac pour le jour du « porte à porte » avec dedans pour donner en fonction des personnes :
 - ◆ Des flyers pour les inviter à des évènements paroissiaux conviviaux proches ou aux prochaines soirées du cours Alpha ;
 - ◆ Le cas échéant, des flyers des horaires des célébrations du temps fort liturgique proche (Toussaint, Noël...) ;
 - ◆ Des lumignons pour déposer sur les tombes pour la Toussaint... des chapelets, des médailles.
 - ◆ Le guide de la paroisse ;
 - ◆ Des exemplaires de la « Bible en Bref » ou autre Bible, le « portable » du diocèse de Nanterre ;
 - ◆ Un document leur permettant de noter les informations pour le suivi des personnes après chaque visite (doc disponible sur demande à l'ESE) ;
 - ◆ Des stylos.

* Pour de plus amples renseignements sur l'organisation de la formation et sur d'autres outils pour la mise en œuvre du « porte à porte » (lettre type du curé, fichier Excel pour le suivi des visites...), envoyer un mail à : ese@catholique78.fr

▶ **« Les contemplatifs » :**

- Organiser l'inscription des contemplatifs qui restent prier pendant tout le temps de la mission.

▶ **Anticiper le suivi des personnes rencontrées :**

- Nommer une personne au sein de l'EAP, du conseil pastoral ou sans mission particulière, pour veiller au suivi ; que chaque personne qui l'a demandé, soit bien prise en charge ; qu'on pense à la recontacter personnellement et régulièrement, notamment à Noël, Pâques, à la rentrée suivante pour vérifier que le suivi tient, qu'on a bien pensé aussi à l'inviter à tel ou tel évènement de la paroisse...
- Prévenir en amont (c'est aussi une manière de les associer à la démarche) :
 - ◆ Le ou la responsable d'une association ou d'un groupe à qui vous pourriez confier le suivi des personnes rencontrées isolées ou en fragilité ;
 - ◆ Éventuellement les responsables de préparation des sacrements, notamment baptême, confirmation, catéchuménat, catéchèse.