

Missions

- Être force de proposition pastorale pour la vie de l'aumônerie au sein de la Maison d'Education de la Légion d'Honneur, établissement public.
- La lettre de mission est établie par l'évêque de Versailles pour la pastorale au profit des collégiennes.
- Accompagner les catéchistes bénévoles : les former, les assister, les remplacer éventuellement, dans leurs interventions directes auprès des demoiselles.
- Être garant du projet pastoral, en lien avec le prêtre référent et les catéchistes, en tenant compte de la position particulière de l'aumônerie au sein de l'établissement.
- Permettre aux parents d'être pleinement informés des objectifs et du contenu de l'enseignement dispensé à leurs filles et d'être associés aux préparations des grandes étapes de la vie chrétienne : baptême, confirmation, première communion, profession de foi.

Activités principales

- Elle coordonne l'activité liée à l'aumônerie : gère le calendrier général de l'année, le planning et la mise en place des séances, le recrutement des parents catéchistes et l'accompagnement dans leur mission,
- Elle coordonne, avec l'aide des demoiselles, la messe du mardi soir dans la chapelle + rôle du sacristain.
- Elle veille à l'appel aux sacrements des jeunes de l'aumônerie.
- Elle a le souci de la communauté d'aumônerie : temps de prières, temps forts en interne (intervenants), partage de la Parole, relecture en fin d'année, retraite de préparation aux professions de Foi et aux confirmations.
- Elle organise les célébrations des sacrements reçus sur place (Baptêmes, Premières communion et Confirmations + Professions de foi).
- En lien avec le prêtre référent et les animateurs, elle propose, met en œuvre et coordonne le ou les projets pastoraux de l'aumônerie avec pour mission l'annonce de l'Evangile aux jeunes collégiennes qui lui sont confiées et avec le soutien de l'équipe diocésaine.
- Elle sollicite l'aide ou l'engagement des familles (avec la difficulté de l'éloignement d'un bon nombre d'entre elles).
- Elle est membre de droit au conseil d'administration et dispose d'un droit de veto.
- Elle est attentive à sa propre formation spirituelle et celle de son équipe. Elle relaye les propositions du diocèse.

Rattachement hiérarchique

- Titulaire d'une lettre de mission de l'évêque de Versailles, elle est nommée sur proposition de celui-ci par le Grand Chancelier de la Légion d'honneur.
- En coordination avec Madame l'Intendante Générale (Directrice de l'établissement) qui désigne une référente pour la communication entre le scolaire et l'aumônerie.
- Epaulée par le Président de l'aumônerie (association loi 1901).
- En lien avec le prêtre référent de l'aumônerie, la responsable de doyenné en place et la responsable diocésaine des AEP.

Compétences, connaissances, qualités personnelles et professionnelles

- Expérience en pastorale (Formation : Annoncer et /ou FAR recommandée).
- Capacité de collaboration avec l'équipe du scolaire, les membres du personnel au sein d'un établissement y compris avec la direction. Volonté de collaborer avec le prêtre référent.
- Capacité de discernement pour recruter les parents catéchistes et les accompagner dans leur mission.
- Bon relationnel et désir d'être au service de l'unité, capacité d'écoute et de conciliation.
- Aimer le contact avec les adolescentes, savoir les écouter, les soutenir dans leurs épreuves.
- Gestion et mise en œuvre de projets (curiosité, créativité et inventivité)
- Prendre une part active et joyeuse au sein de l'aumônerie et pouvoir y consacrer du temps.

Horaires

- Heures d'enseignement (incluses dans l'emploi du temps des élèves) + horaire du déjeuner (pour recevoir les élèves qui le désirent) + mardi soir pour la messe de 19h40 fin vers 20h30.
- Les retraites préparatoires à la profession de foi et à la confirmation (impliquant une présence de 2 jours continus pour la confirmation et une journée continue pour la profession de foi) ne tombent jamais le week-end.
- Les vacances scolaires sont intégralement libres.

Salaire

- 775 euros nets par mois annualisés sur 12 mois (septembre – août).

Candidature

Poste à pourvoir pour la rentrée 2025/2026 en titilage sur une année ou pour quelques mois en vue d'une prise totale de poste pour la rentrée 2026/2027.

Contact : Anne Fromant (AEP) - anne.fromant@catholique78.fr – 06 76 26 53 98