

### Description du poste et missions

Au sein de l'équipe informatique, en relation étroite avec l'administrateur système et réseau et sous la responsabilité de la responsable informatique, vous serez amené à réaliser les missions suivantes :

- Maintien en conditions opérationnelles de l'ensemble du parc
- Support et dépannages divers (informatique et téléphonie),
- Déploiement de postes informatiques et téléphonique,
- Mises à jour de l'Active Directory
- Administration de la messagerie Office 365 (création, modification, suppression de boîtes mails, mise en place de partages de calendriers et de contacts, dépannages du client de messagerie Outlook).  
Administration des licences
- Mise à jour de l'inventaire du parc informatique et téléphonie et de tous les équipements de réseau (switchs, bornes Wifi...)
- Veille technologique, proposition d'évolution du parc

### Compétences requises

- Architecture technique des ordinateurs
- Architecture réseau
- Configuration des PC sur un domaine Active Directory.
- OS : Win 10 et 11, Windows serveur 2022. Scripting
- Virtualization,
- Connaissances des logiciels bureautiques Microsoft : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
- Techniques, organisationnelles, relationnelles, Rédactionnelles
- Maîtrise de l'anglais technique

### Profil recherché

Vous êtes en IUT ou BTS avec idéalement une première expérience dans les gestions des systèmes et réseaux.

Vous êtes autonomes, rigoureux et aimez travailler en équipe tout en étant pédagogue pour accompagner les utilisateurs.

### Conditions d'exercice

- Temps de travail : Alternance : Adaptation au rythme de l'école
- Rémunération : selon profil
- Date de début : 1er septembre 2026
- Lieu : Evêché de Versailles – 16 rue Monseigneur Gibier 78000 Versailles

### Candidature

CV et lettre de motivation à envoyer à : [helene.reille@catholique78.fr](mailto:helene.reille@catholique78.fr)