



ALTERNANCE/STAGE de 6 mois

Assistant(e) chef de projet SI
Association Diocésaine de Versailles

Description du poste et des missions

Au sein de l'équipe informatique, vous serez rattaché(e) au responsable du service informatique afin de mener à bien la refonte de deux applications, d'accompagner les utilisateurs dans leur pratique de l'outil et de participer à l'amélioration globale des solutions choisies.

Pour ce faire, vous aurez les missions suivantes pour chacune des applications :

- Recueil du besoin utilisateur
- Rédaction d'un cahier des charges
- Benchmarking des solutions
- Planification et suivis budgétaire
- Déploiement de la solution
- Accompagnement dans la conduite du changement pour leur utilisations : création de documentation, formation...
- Administration de l'outil

Profil recherché

Vous êtes en école d'ingénieurs ou à l'université, avec une spécialisation en informatique et/ou en gestion de projets.

Idéalement, vous avez une première expérience en entreprise avec une dimension de gestion de projets applicatifs

Vous adhérez aux valeurs chrétiennes, vous avez une bonne compréhension de l'environnement ecclésial et vous êtes motivé(e) pour faire entrer le diocèse de Versailles dans l'Eglise 2.0.

Compétences requises :

Bonne maîtrise des outils Microsoft et pratique régulière de l'environnement Windows. Notion en Access, base de données ...

Une première expérience en gestion de projets serait appréciée.

Rigueur, autonomie et créativité.

Esprit d'équipe, bonnes capacités de communication et aisance relationnelle.

Conditions d'exercice

Temps de travail :

- Alternance : Adaptation au rythme de l'école
- Stage : 4 à 6 mois

Rémunération : selon profil

Date de début : Dès que possible

Lieu : Evêché de Versailles – 16 rue Monseigneur Gibier 78000 Versailles

Candidature

helene.reille@catholique78.fr