



## OFFRE D'EMPLOI

### Assistant-e à la direction du service des pèlerinages (F/H) Association Diocésaine de Versailles

Le diocèse de Versailles recherche un(e) assistant-e à la direction du service des pèlerinages – CDI à temps partiel

**Poste disponible en septembre 2026**

#### Mission principale

---

En lien avec le directeur diocésain des pèlerinages, organiser le pèlerinage diocésain annuel de Lourdes, et sécuriser les pèlerinages organisés par les paroisses (avec ou sans agence de voyage).

#### Activités du poste

---

- Organisation du Pèlerinage de Lourdes :
  - Supervision de l'ensemble du projet (de la gestion des inscriptions à la relecture en fin de pèlerinage)
  - Manager une équipe de bénévoles
  - Participer aux conseils de Lourdes (8 par an) et au pèlerinage lui-même (5 jours en avril)
- Sécuriser les pèlerinages paroissiaux en accompagnant les paroisses pour éviter tout risque juridique (formation initiale prévue)

#### Profil recherché

---

- **Théologiques** : aimer l'Eglise et Lourdes, avoir eu des expériences d'engagement ecclésial
- **Relationnelles** : empathie, capacité à accueillir et échanger avec des personnes très diverses
- **Organisationnelles** : un bon équilibre entre le sens du travail en équipe et l'autonomie est une exigence du poste ; rigueur
- **Techniques** : Pack office – Management d'équipe de bénévole

#### Conditions d'exercice

---

- **CDI – temps partiel**
- Poste salarié : 4j/ semaine avec vacances scolaires de mai à décembre - 5j/ semaine de janvier à avril (y compris durant les vacances scolaires)
- Poste basé à l'évêché – télétravail ponctuel possible

#### Candidature

---

CV et lettre de motivation à envoyer à : [drh@catholique78.fr](mailto:drh@catholique78.fr)